



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E TRANSPORTES

Rua Maria de Souza Livramento nº 007, Bairro Alvorada | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27)3768-6518 | E-mail: desenvolvimentourbano@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

TERMO DE INDICAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

Nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 8.666/2023 indico os agentes públicos abaixo para a gestão e fiscalização do contrato de Obra Pública Nº 046/2024 cujo objeto é a Contratação de empresa especializada na área de engenharia ou arquitetura para a Implantação de infraestrutura urbana - pavimentação, calçadas, meio-fio, drenagem e esgoto, no loteamento do Distrito de Santo Antônio do Pouso Alegre incluindo materiais e mão de obra conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas nos projetos e estabelecidas neste Edital, seus anexos e na proposta da Contratada.

Gestor do Contrato Art. 5º do Decreto nº 8.666/2023	EDEMILSON CUNHA DOS SANTOS	Matrícula nº: 006416
---	-----------------------------------	----------------------

Fiscal Técnico Art. 6º do Decreto nº 8.666/2023	VENANCIO GUIMARAES DE BRITTO SOUZA	MATRÍCULA Nº: 226475
---	---	----------------------

Fiscal Técnico Substituto Art. 7º do Decreto nº 8.666/2023	CATIA SILENE PEREIRA COSTA	MATRÍCULA Nº: 227563
--	-----------------------------------	----------------------

Fiscal Administrativo Art. 7º do Decreto nº 8.666/2023	GEOVANI DE OLIVEIRA	MATRÍCULA Nº : 224222
--	----------------------------	-----------------------

Fiscal Administrativo Substituto Art. 7º do Decreto nº 8.666/2023	MARCIO VITTORAZZI	MATRÍCULA Nº: 227975
---	--------------------------	----------------------

Ciência do servidor indicado:

Declaro que fui cientificado expressamente de minha indicação para **GESTOR DE CONTRATO** e das respectivas atribuições da função, descritas no Anexo I do presente termo, na forma do Decreto Municipal nº 8.666/2023.

EDEMILSON CUNHA
DOS

Assinado de forma digital por
EDEMILSON CUNHA DOS
SANTOS:01720167702

Servidor indicado: _____

SANTOS:01720167702

Dados: 2024.08.27 15:25:23 -03'00'

Data: 27/08/2024



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E TRANSPORTES

Rua Maria de Souza Livramento nº 007, Bairro Alvorada | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768-6518 | E-mail: desenvolvimento urbano@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Ciência do servidor indicado:

Declaro que fui cientificado expressamente de minha indicação para **FISCAL TÉCNICO** e das respectivas atribuições da função, descritas no Anexo I do presente termo, na forma do Decreto Municipal nº 8.666/2023.

VENANCIO
GUIMARAES DE
BRITTO
SOUZA:12795421798

Assinado digitalmente por
VENANCIO
GUIMARAES DE
BRITTO
SOUZA:12795421798
Data: 2024.08.27
08:49:40 -0300

Servidor indicado: _____ Data: 27/08/2024

Ciência do servidor indicado:

Declaro que fui cientificado expressamente de minha indicação para **FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO** e das respectivas atribuições da função, descritas no Anexo I do presente termo, na forma do Decreto Municipal nº 8.666/2023.

CATIA SILENE PEREIRA
COSTA:12830702786

Assinado de forma digital por CATIA
SILENE PEREIRA COSTA:12830702786
Dados: 2024.08.27 08:53:50 -03'00'

Servidor indicado: _____ Data: 27/08/2024

Ciência do servidor indicado:

Declaro que fui cientificado expressamente de minha indicação para **FISCAL ADMINISTRATIVO** e das respectivas atribuições da função, descritas no Anexo I do presente termo, na forma do Decreto Municipal nº 8.666/2023.

GEOVANI DE
OLIVEIRA:11022005731

Assinado de forma digital por
GEOVANI DE OLIVEIRA:11022005731
Dados: 2024.08.27 16:47:43 -03'00'

Servidor indicado: _____ Data: 27/08/2024

Ciência do servidor indicado:

Declaro que fui cientificado expressamente de minha indicação para **FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO** e das respectivas atribuições da função, descritas no Anexo I do presente termo, na forma do Decreto Municipal nº 8.666/2023.

MARCIO
VITTORAZZI:02002813728

Assinado de forma digital por
MARCIO VITTORAZZI:02002813728
Dados: 2024.08.27 16:48:12 -03'00'

Servidor indicado: _____ Data: 27/08/2024

Boa Esperança/ES, 27 de agosto de 2024.

Responsável pela indicação:

EDEMILSON CUNHA DOS
SANTOS:01720167702

Assinado de forma digital por EDEMILSON
CUNHA DOS SANTOS:01720167702
Dados: 2024.08.27 08:26:43 -03'00'

Edemilson Cunha dos Santos
Secretário Municipal de Desenvolvimento
Urbano e Transportes
Decreto Nº 7.542/2021



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E TRANSPORTES

Rua Maria de Souza Livramento nº 007, Bairro Alvorada | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27)3768-6518 | E-mail: desenvolvimento urbano@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO I

Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I - gestão de contrato: a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

II - fiscalização técnica: o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa;

III - fiscalização administrativa: o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento; e

IV - fiscalização setorial: o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação do objeto ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um órgão ou uma entidade.

§ 1º As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, assegurada a distinção das atividades.

§ 2º A distinção das atividades de que trata o § 1º não poderá comprometer o desempenho das ações relacionadas à gestão do contrato.

§ 3º Para fins da fiscalização setorial de que trata o inciso IV do caput, o órgão ou a entidade poderá designar representantes para atuarem como fiscais setoriais nos locais de execução do contrato.

Art. 5º Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do artigo 2º;

II - acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;

III - conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E TRANSPORTES

Rua Maria de Souza Livramento nº 007, Bairro Alvorada | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768-6518 | E-mail: desenvolvimento urbano@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

IV - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

V - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

VI - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização de contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

VII - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

VIII - promover o atesto de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;

IX - elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei no 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

X - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

XI - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

XII - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

XIII - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

Fiscal técnico

Art. 6º Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E TRANSPORTES

Rua Maria de Souza Livramento nº 007, Bairro Alvorada | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27)3768-6518 | E-mail: desenvolvimento urbano@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

VI - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VII - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 5º;

IX - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso IX do caput do art. 5º; e

X - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

Fiscal administrativo

Art. 7º Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

II - verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E TRANSPORTES

Rua Maria de Souza Livramento nº 007, Bairro Alvorada | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768-6518 | E-mail: desenvolvimento urbano@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

III - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

IV - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

V - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 5º;

VI - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso IX do caput do art. 5º;
e

VII - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 9º, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

Fiscal setorial

Art. 8º Caberá ao fiscal setorial do contrato o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação do objeto ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um órgão ou uma entidade.

O detalhamento das atribuições dos gestores e fiscais de contrato estão previstas no Decreto Municipal nº 8.666/2023 - <https://drive.google.com/file/d/1BI9qD7ZlI74cK-feeAAxF5NXFpeVm2dc/view>

Lei Federal nº 14.133/2021 –

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/114133.htm



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
GERÊNCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiokontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

PORTARIA Nº1658 /2024
DE: 27/08/2024

Dispõe sobre designação de Gestor e Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal Desenvolvimento Urbano e Transportes .

A Prefeita do Município de Boa Esperança, Estado do Espírito Santo, **FERNANDA SIQUEIRA SUSSAI MILANESE**, no uso de suas atribuições;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **EDEMILSOM CUNHA DOS SANTOS**, Matrícula nº 006416 como Gestor do Contrato, o servidor **VENANCIO GUIMARAES DE BRITTO SOUZA**, Matrícula nº 226475, como Fiscal Técnico, e o servidor **GEOVANI DE OLIVEIRA**, Matrícula nº 224222, como Fiscal Administrativo, **na condição de titulares**, para gerir e fiscalizar a execução do Contrato de Obras Públicas nº 046/2024, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA** e a empresa **STYLLO CONSTRUCOES E INCORPORACOES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.831.581/0001-1., o objeto do presente Termo é a Contratação de empresa especializada na área de engenharia ou arquitetura para a Implantação de infraestrutura urbana - pavimentação, calçadas, meio-fio, drenagem e esgoto, no loteamento do Distrito de Santo Antônio do Pouso Alegre incluindo materiais e mão de obra conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas nos projetos e estabelecidas neste Edital, seus anexos e na proposta da Contratada.

Art. 2º Designar o servidor **CATIA SILENE PEREIRA COSTA**, Matrícula nº 227563, como Fiscal Técnico, e o servidor **MARCIO VITTORAZZI**, Matrícula nº 227975 como Fiscal Administrativo de Contrato, respectivamente, **na condição de suplente**, para gerir e fiscalizar execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular, nos termos do Decreto Municipal nº 8.666, de 20 de setembro de 2023.

Art. 3º Os agentes designados devem observar suas atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.666, de 20 de setembro de 2023, conforme §3º do art. 7º da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Registre-se, publique-se, cumpra-se e archive-se.

Boa Esperança/ES, 27 de agosto de 2024.

FERNANDA SIQUEIRA
SUSSAI
MILANESE:09904950784

Assinado de forma digital por
FERNANDA SIQUEIRA SUSSAI
MILANESE:09904950784
Dados: 2024.08.27 14:22:44 -03'00'

FERNANDA SIQUEIRA SUSSAI MILANESE
Prefeita Municipal

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para o exercício financeiro de 2024 e anos subsequentes, conforme segue:

Órgão: 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Unidade: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Classificação Funcional: 15.451.0037.1.0124 - Construção, Ampliação, Reforma de Prédios Públicos e Equipamentos Sociais

Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações

Código Reduzido: 829

Vínculo: 1.704.0000.0000 - Royalties do Petróleo

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RATIFICAÇÃO

7.1 - Ficam as demais cláusulas constantes no Contrato, 1º, 2º e 3º Termos Aditivos plenamente ratificadas, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo.

CLÁUSULA OITAVA - DO CONTEÚDO DO TERMO ADITIVO

8.1 - E, por estarem de acordo, assinam o presente Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Aracruz/ES, 10 de setembro de 2024.

MUNICÍPIO DE ARACRUZ

Contratante

PVT DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA

Contratada

Protocolo 1398909

Barra de São Francisco

Contrato

RESUMO DE CONTRATOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO FRANCISCO

CONTRATO ADMINISTRATIVO 0157 /2024 .

Contratada: **BRM COMERCIO LTDA;**

Processo de nº 003125/2024 e Procedimento Licitatório Pregão Eletrônico nº 007 / 2024;

OBJETO: Aquisição de aparelhos de ar condicionado , devidamente instalados, para atender diversas unidades da administração pública municipal de Barra de São Francisco.;

DO VALOR: R\$ 140.280,00 cento e quarenta mil duzentos e oitenta reais

DA VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2024

Assinatura: 11 de setembro de 2024;

Protocolo 1399168

Boa Esperança

Portaria

PORTARIA Nº1658 /2024

DE: 27/08/2024

Dispõe sobre designação de Gestor e Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal Desenvolvimento Urbano e Transportes .

A Prefeita do Município de Boa Esperança, Estado do Espírito Santo, **FERNANDA SIQUEIRA SUSSAI MILANESE**, no uso de suas atribuições;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **EDEMILSON CUNHA DOS SANTOS**, Matrícula nº 006416 como Gestor do Contrato, o servidor **VENANCIO GUIMARAES DE BRITTO SOUZA**, Matrícula nº 226475, como Fiscal Técnico, e o servidor **GEOVANI DE OLIVEIRA**, Matrícula nº 224222, como Fiscal Administrativo, na **condição de titulares**, para gerir e fiscalizar a execução do Contrato de Obras Públicas nº 046/2024, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA** e a empresa **STYLLO CONSTRUCOES E INCORPORACOES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.831.581/0001-1., o objeto do presente Termo é a Contratação de empresa especializada na área de engenharia ou arquitetura para a Implantação de infraestrutura urbana - pavimentação, calçadas, meio-fio, drenagem e esgoto, no loteamento do Distrito de Santo Antônio do Pouso Alegre incluindo materiais e mão de obra conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas nos projetos e estabelecidas neste Edital, seus anexos e na proposta da Contratada.

Art. 2º Designar o servidor **CATIA SILENE PEREIRA COSTA**, Matrícula nº 227563, como Fiscal Técnico, e o servidor **MARCIO VITTORAZZI**, Matrícula nº 227975 como Fiscal Administrativo de Contrato, respectivamente, na **condição de suplente**, para gerir e fiscalizar execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular, nos termos do Decreto Municipal nº 8.666, de 20 de setembro de 2023.

Art. 3º Os agentes designados devem observar suas atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.666, de 20 de setembro de 2023, conforme §3º do art. 7º da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Registre-se, publique-se, cumpra-se e archive-se.

Boa Esperança/ES, 27 de agosto de 2024.

FERNANDA SIQUEIRA SUSSAI MILANESE

Prefeita Municipal

Protocolo 1398830

Despacho

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 6599/2024

CÓDIGO CIDADES TCE/ES

2024.501C2600012.18.0001

OBJETO: Estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação de serviços de saúde itinerantes, nos termos das condições estabelecidas neste contrato de programa, visando atender as necessidades dos pacientes que realizam