



**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

## **CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS Nº048/2024**

**PROCESSO Nº 5405/2024**

**EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2024.**

**ID.CIDADES TCE-ES 2024.013E0700001.01.0007**

“Contrato que entre si celebram o município de Boa Esperança/ES e a empresa Monzar Pavimentação Ltda.

### **PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA/ES**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Senador Eurico Rezende, 780, Centro, Boa Esperança/ES, inscrita no CNPJ sob o nº 27.167.436/0001-26, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Sr. **LEANDRO DA SILVA CARDOSO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no Córrego Boa Vista, Zona Rural, Boa Esperança/ES, CEP: 29845-000, e a empresa **MONZAR PAVIMENTAÇÃO LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 30.979.226/0001-47, com sede na AV. Jeronimo Monteiro, nº1755, Bairro Garoto, Vila Velha, ES, CEP 29.121-015, neste ato representado pelo sócio administrador **JOSÉ CLAUDIO ESPERDIÃO**, brasileiro, empresário, ajustam o presente **CONTRATO**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, tendo em vista o que consta no Processo nº 54052024 e o resultado final da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 004/2024**, parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, juntamente com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, que se regerá pelas cláusulas seguintes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FORMA DE EXECUÇÃO**

1.1 O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada na área de engenharia ou arquitetura para **Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de Pavimentação em massa asfáltica (CBUQ) em diversas ruas e avenidas no Município de Boa Esperança/ES, incluindo equipamentos, materiais e mão de obra**, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas nos projetos e na proposta da Contratada.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital de Concorrência Eletrônica e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 A obra/serviço será administrada pela **CONTRATADA**, que assumirá integralmente a responsabilidade pela sua execução, ficando sujeita à fiscalização do setor de engenharia e do fiscal do contrato durante todas as fases e etapas do trabalho.

1.4 Após a assinatura do contrato e antes da assinatura da ordem de serviço, a **CONTRATADA** se obrigará a entregar os seguintes documentos:

- ART's de registro da execução da obra;



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

- Alvarás de execução dos serviços;
- CEI da obra;
- Livro diário de Obras para ser procedida a abertura do mesmo na Coordenadoria de Obras, - Engenharia e Arquitetura.
- Outras licenças que se fizerem necessárias para o início da obra, devido a exigências de concessionárias ou órgãos públicos a serem solicitadas pelo Gestor e Fiscais *a posteriori*.

1.5 Após a assinatura do contrato e antes da assinatura da ordem de serviço, a CONTRATANTE, com fulcro no art. 92, § 2º, da Lei nº 14.133/21 se obrigará a realizar os seguintes serviços:

- ART de fiscalização da obra;
- Verificação de quaisquer pendências documentais;
- Liberação da área;
- Limpeza do terreno;
- Ligação de água;
- Ligação de energia elétrica;
- Fechamento da área
- Galpão de materiais.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. Os serviços objeto deste Contrato serão executados pelo regime de empreitada por preço unitário.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO E DO REAJUSTAMENTO**

3.1. O valor total da contratação é de **R\$ 4.953.256,41 (Quatro milhões, novecentos e cinquenta e três mil, duzentos e cinquenta e seis reais e quarenta e um centavos)**, sendo a data base 05/2024.

3.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.2 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contando a partir do orçamento estimado.

3.2.1 Após o interregno de um ano, mediante pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Nacional de Custo da Construção (INCC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, conforme termos do § 7º, do art. 25 da Lei 14.1233/2021:



**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

$$R = V (I - I^0) / I^0,$$

Onde:

**R** = Valor do reajuste procurado;

**V** = Valor contratual a ser reajustado;

**I<sup>0</sup>** = Índice inicial – refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega do orçamento estimado;

**I** = Índice relativo ao mês do reajustamento;

3.2.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir do último reajuste.

3.2.3 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

3.2.4 Na ausência dos índices específicos ou setoriais, previstos no artigo anterior, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para a Administração, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

3.2.5 Quando, antes da data do reajustamento, já tiver ocorrido a revisão do contrato para a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, será a revisão considerada à ocasião do reajuste, para evitar acumulação injustificada.

3.2.6 Se em consequência de culpa da contratada forem ultrapassados os prazos, o reajustamento só será aplicado com índice correspondente ao respectivo período de execução previsto no cronograma físico-financeiro, sem prejuízo das penalidades.

3.2.7 Se a contratada antecipar cronograma, o reajustamento somente será aplicado com índice correspondente ao período de execução efetiva, conforme planilha de medição.

3.2.8 O registro do reajustamento de preços deve ser formalizado por simples apostila e somente será concedido após requerimento formal do contratado.

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **4.1 DA MEDIÇÃO**

4.1.1 Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, de forma mensal, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.



**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERÊNCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

4.1.2 Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

4.1.3 Será adotado o pagamento proporcional dos valores pertinentes à administração local relativamente ao andamento financeiro da obra.

4.1.4 O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

4.1.5 Posteriormente à providência indicada nos subitens anteriores, a FISCALIZAÇÃO efetuará a medição dos serviços e indicará à CONTRATADA o valor dos serviços aprovados, quando a CONTRATADA deverá encaminhar a Nota Fiscal acompanhada das respectivas guias de recolhimento junto aos órgãos da administração Federal, Estadual e Municipal. Quando da medição final a CONTRATADA além do descrito neste item deverá cumprir também a exigência do item 6.3.

4.1.6 A CONTRATADA deverá providenciar a atualização de todas as plantas em que foram efetuadas alterações do projeto original, entregando o “as built” à FISCALIZAÇÃO, após a conclusão dos serviços, a esta entrega fica condicionada liberação da última medição de serviços.

4.1.7 A CONTRATADA deverá entregar o Diário de Obra devidamente preenchido até a data final do período da medição.

## **4.2 DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

### **Liquidação**

4.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

4.2.2 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

4.2.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

4.2.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, social, trabalhista e jurídica.

4.2.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

4.2.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

4.2.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.2.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

4.2.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**Prazo de pagamento**

4.2.10 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até trinta dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

4.2.11 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

**Forma de pagamento**

4.2.12 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.2.13 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.2.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.2.15 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.2.16 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Condições especiais quanto ao pagamento**

4.2.17 Em conformidade com as normas vigentes e acompanhadas dos documentos em vigor a seguir:

- a) Prova de regularidade relativa à seguridade social: Certidão Negativa de Débitos – CND, emitida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, emitida pela c) Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Estaduais;
- f) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Municipais;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- h) GFIP relativo ao pessoal empregado para execução do objeto, conforme o caso.

4.2.18 O **CONTRATANTE** poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo **CONTRATADO** nos termos deste contrato.



**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

4.2.19 A última parcela do pagamento somente será efetuada após o recebimento definitivo e completo da obra, atestada pela Fiscalização, acompanhada do boletim de medição comprovando a conclusão da obra.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

5.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).

5.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

5.3. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

5.4. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

5.5 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

5.6 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

5.7 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

5.8 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.





**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

5.9 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

5.3.9 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

5.10 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.11 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

5.12 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento;

5.13 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

5.14 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

5.15 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

5.16 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

5.17 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-





**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.18 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

5.19 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA - DOS ADITAMENTOS**

6.1. O presente contrato poderá ser aditado, estritamente, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e nos normativos da Administração Estadual, considerando-se seu específico regime de execução, especialmente as condições da contratação integrada e semi-integrada estabelecidas no art. 133.

6.2. Os acréscimos que se fizerem necessários, em conformidade aos art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, serão circunstanciadamente justificados e autorizados, desde que comprovada a disponibilidade de recursos para cobertura dos correspondentes acréscimos, e respeitado o limite de acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), adotando os seguintes critérios para fixação do preço, observado o disposto na Lei:

a) Quando os serviços a serem executados constarem da Planilha apresentada pela CONTRATADA na proposta, os preços a serem seguidos serão aqueles nela previstos.

b) Quando os serviços a serem executados não constarem da Planilha apresentada pela CONTRATADA na proposta, serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites legais.

6.2.1. É vedada a compensação dos acréscimos com os decréscimos efetuados, devendo, em regra, ser considerados separadamente.

6.2.2. Nas contratações de obras e serviços de engenharia, a diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária, devendo ser mantida a vantagem obtida na proposta vencedora.

6.2.3. Nas alterações contratuais para supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e os colocado no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

6.2.4. As adequações dos projetos e execução dos serviços sempre deverão atender aos requisitos e normas técnico-legais pertinentes, acompanhadas dos devidos registros nos Conselhos profissionais competentes, e submetidas a aprovação prévia da PMBE.

6.2.5. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 O objeto de que se trata este contrato será custeado por conta de recursos oriundos da dotação orçamentária:

**Unidade Gestora:** Prefeitura Municipal de Boa Esperança.

**Órgão:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Transportes – SEDUT.

**Projeto Atividade:** 022022.15451000133.020 – Infraestrutura Urbanísticas (Calçamento, Asfalto, Praças e Outros)

**Elemento Despesa:** 44905100000 – Obras e Instalações

**Ficha:** 00152

**Fonte Recurso:** 170100009999 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES DOS ESTADOS.

## **CLÁUSULA OITAVA - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

8.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, os quais serão exercidos por servidores lotados na Prefeitura Municipal de Boa Esperança/ES, devidamente indicados pela chefia imediata designados pela administração, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*)

8.3 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, bem como, demais atribuições relacionadas no Decreto Municipal nº 8.666/2023. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º)



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

8.4 O gestor da contratação acompanhará os registros realizados pelo fiscal da contratação, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, bem como demais atribuições relacionadas no Decreto Municipal nº 8.666/2023.

8.5 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

8.6 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico e seus anexos.

8.7 A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

8.8 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

8.9 Durante a execução do objeto, os fiscais técnicos deverão monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

8.10 Os fiscais deverão apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

8.11 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

8.12 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelos fiscais técnicos, desde que comprovada à excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.



**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

8.13 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste contrato.

8.14 O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

8.15 Cumpre, ainda, à fiscalização contratual:

8.15.1 Solicitar que a CONTRATADA apresente os documentos comprobatórios das obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados alocados na execução da obra, em especial, quanto:

- a) Ao pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
- b) À concessão de férias remuneradas e pagamento do respectivo adicional;
- c) À concessão do auxílio-transporte, auxílio- alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;
- d) Aos depósitos do FGTS; e
- e) Ao pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.

8.15.2 Solicitar, por amostragem, aos empregados da CONTRATADA, que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão ou não sendo recolhidas em seus nomes, por meio da apresentação de extratos, de forma que todos os empregados tenham tido seus extratos avaliados ao final de um ano da contratação, o que não impedirá que a análise de extratos possa ser realizada mais de uma vez em relação a um mesmo empregado;

8.15.3 Oficiar os órgãos responsáveis pela fiscalização em caso de indício de irregularidade no cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS.

8.16 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.

## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES**

9.1 São obrigações da **CONTRATANTE**:



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

- 9.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado.
- 9.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Projeto Básico.
- 9.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, por meio físico ou eletrônico (e-mail), sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço prestado, para que seja por ele reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 9.1.4 Considerar-se-á lido o e-mail pela CONTRATADA após 02 (dois) dias úteis do seu envio.
- 9.1.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 9.1.6 Fornecer por escrito ou meio eletrônico as informações necessárias para a correta execução contratual
- 9.1.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à prestação do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Projeto Básico e contrato.
- 9.1.8 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada;
- 9.1.9 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do objeto.
- 9.1.10 Cientificar o órgão Procuradoria-Geral do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- 9.1.11 Emitir decisão, explicitamente, sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente serviço, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.1.12 Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 9.1.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.1.14 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- a) Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto;



**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

- b) Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- c) Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- d) Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

9.1.15 Realizar avaliações periódicas da qualidade do serviço prestado após seu recebimento.

9.1.16 Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

9.1.17 Verificação de pendências, liberação de áreas ou adoção de outras providências cabíveis para a regularidade do início de sua execução.

## **9.2 São obrigações da CONTRATADO:**

9.2.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Projeto Básico, seus anexos e a proposta ofertada em certame licitatório, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.1.1 Atender às determinações regulares emitidas pelos fiscais e gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II da Lei n. 14.133/2021).

9.2.2 Alocar os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Projeto Básico, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.2.3 Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal administrativo do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos.



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

9.2.5 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

9.2.6 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n. 14.133/2021.

9.2.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional e Empresas Punidas (Cnep), a empresa contratada deverá entregar ao fiscal administrativo do contrato, até o prazo de 10 (dez) dias após a solicitação, os seguintes documentos:

- 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 3) Certidão de Regularidade do FGTS; e
- 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

9.2.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

9.2.9 Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.

9.2.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de prestação dos serviços.

9.2.11 Disponibilizar para o CONTRATANTE um atendimento personalizado e imediato, com fornecimento de números de telefone, e-mail e demais formas de comunicação para abertura de chamados e envio de notificações, comunicando-o em até 3 (três) dias úteis caso haja qualquer alteração.

9.2.12 Designar um preposto, aceito pela Administração, para representa-la na execução da contratação, informando nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato e substituto e suas ausências.

9.2.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.





**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

9.2.14 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos.

9.2.15 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação, na contratação direta (art. 92, XVI da Lei n. 14.133/2021).

9.2.16 Guardar sigilo sobre as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9.2.17 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n° 14.133, de 2021.

9.2.18 Cumprir as exigências de reserva de cargos previsto em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitados da previdência social e para aprendiz, quando for o caso.

9.2.19 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

9.2.20 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.21 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

9.2.22 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este

9.2.23 Projeto Básico, no prazo determinado.

9.2.24 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.2.25 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

9.2.26 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

9.2.27 Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante.

9.2.28 Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

9.2.29 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

9.2.30 Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico.

9.2.31 Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante.

9.2.32 Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

9.2.33 Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis ns. 6.496/77 e 12.378/2010).

9.2.34 Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

9.2.35 Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à

9.1.36 Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

9.2.37 Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

9.2.38 Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto n° 5.975, de 2006, de: (a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (c) florestas plantadas; e (d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

9.2.39 Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução n° 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4°, §§ 2° e 3°, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 1, de 19/01/2010.

9.2.40 Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste Projeto Básico e demais documentos anexos;

9.2.41 Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.).

9.2.42 Substituir a empresa subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.

9.2.43 Aceitar a rescisão do contrato por ato unilateral e escrito da contratante e a aplicação das penalidades cabíveis para os casos do não pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas, bem como pelo não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato;

9.2.44 Reconhecer sua responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

9.2.45 Apresentar a comprovação, conforme solicitado pela contratada, do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato.

9.2.46 Aceitar, em caso de descumprimento da obrigação acima, a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada e não havendo quitação das obrigações por parte da contratada no prazo de quinze dias, aceitar que contratante efetue o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato;

9.2.47 Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.



**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

9.2.48 Inscrever a Obra no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias contados do início das atividades, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 1845, de 22 de Novembro de 2018.

9.2.49 Elaborar “as built”, ao final da obra, em conformidade com a NBR 14645-1:2001 da ABNT.

9.2.50 Após a assinatura do contrato, a contratada deverá participar de reunião inicial com a contratante para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.2.51 Comprovar, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte subcontratadas no decorrer da execução do contrato, quando se tratar da subcontratação prevista no artigo 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

10.1 O prazo de **vigência da contratação é de 7 (sete) meses** contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo de **execução da obra é de 4 (quatro) meses** conforme cronograma físico-financeiro, contados da assinatura da ordem de serviços, podendo ser prorrogada a critério da administração concomitante com a prorrogação do contrato.

10.3 A contratada deverá iniciar os serviços após no máximo 05 (cinco) dias úteis após assinatura da Ordem de Serviços.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

11.1 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

11.2. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

11.3 A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

11.4 Nas contratações de obras e serviços de engenharia, a garantia será de 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme prevê o art. 98 da lei 14.133/2021.



**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERÊNCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INFRAÇÕES E SANCÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ou ao funcionamento dos serviços públicos ou a interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante o procedimento de contratação ou a execução do contrato;
- i) praticar ato fraudulento no procedimento de contratação ou na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicados ao responsável pelas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021;

II. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Boa Esperança, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, §4º, da lei nº 14.133/2021;

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do subitem acima deste Termo, bem como alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, que justifiquem as imposições de penalidade mais grave, conforme art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021;

IV. Multa:

- a) Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia sobre o valor do contrato em caso de atraso injustificado na execução dos serviços, até o limite de 15 (quinze) dias;
- b) Moratória de 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima;



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

c) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento).

1. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/21.

2. Para a infração descritas na alínea “a” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% (meio décimo por cento) até 10% (cinco por cento) do valor do saldo contratual;

3. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do saldo contratual;

4. Pela inexecução total do contrato, prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,5% (meio por cento) a 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

5. Para as infrações descritas nas alíneas “d”, “e”, “f” e “g” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% (meio por cento) a 3% (três por cento), do valor do contrato;

6. Para as infrações descritas nas alíneas “h” a “j” do subitem 12.1, de 5 % (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato.

7. Será configurada inexecução total do objeto quando houver atraso injustificado para início dos serviços por mais de 15 (quinze) dias após a emissão da Ordem de Serviço pela CONTRATANTE.

12.3 A aplicação das sanções previstas no Projeto Básico não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21).

12.3.1 Todas as sanções previstas no Projeto Básico poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21).

12.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contando a data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/21).

12.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além de perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/21).

12.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.





**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

12.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.4.1 Na aplicação das sanções serão considerados os aspectos elencados no art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

12.4.2 Os atos previstos como infrações administrativas nas Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.4.3 O contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.4 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

12.4.5 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

13.1 A rescisão do presente contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no presente contrato.

13.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.





**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

13.3 O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:

13.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;

13.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3 Indenizações e multas.

13.4 Em caso algum a PMBE pagará indenização à CONTRATADA por encargos resultantes da Legislação Trabalhista Previdenciária, Fiscal e Comercial, bem como aqueles resultantes de atos ilícitos praticados pela CONTRATADA e seus prepostos a terceiros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme previsto em Projeto Básico.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

15.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1 Fica eleito o foro de Boa Esperança Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.2 Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, as partes deverão buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Município, por intermédio de um ou mais meios de solução consensual de conflitos previstos no Art. 151 da Lei 14.133/21.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Boa Esperança-ES, 24 de setembro de 2024.



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVENIOS**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiicontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

LEANDRO DA SILVA

CARDOSO:09699747790

Assinado de forma digital por

LEANDRO DA SILVA

CARDOSO:09699747790

Dados: 2024.09.24 11:20:34 -03'00'

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO**  
**PREFEITO**  
**CONTRATANTE**

MONZAR PAVIMENTACAO

LTDA:30979226000147

Assinado de forma digital por

MONZAR PAVIMENTACAO

LTDA:30979226000147

Dados: 2024.09.24 16:33:05 -03'00'

**JOSÉ CLAUDIO ESPERDIÃO**  
**MONZAR PAVIMENTAÇÃO LTDA**  
**CONTRATADA**



**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiocontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

1 / 1

## **EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 048/2024**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA – ES;**  
**CONTRATADO: MONZAR PAVIMENTAÇÃO LTDA,** inscrito no CNPJ sob o nº 30.979.226/0001-47.

**OBJETO:** O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada na área de engenharia ou arquitetura para **Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de Pavimentação em massa asfáltica (CBUQ) em diversas ruas e avenidas no Município de Boa Esperança/ES, incluindo equipamentos, materiais e mão de obra,** conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas nos projetos e na proposta da Contratada.

**VALOR:** R\$ 4.953.256,41 (Quatro milhões, novecentos e cinquenta e três mil, duzentos e cinquenta e seis reais e quarenta e um centavos).

**VIGÊNCIA:** O prazo de **vigência da contratação é de 7 (sete) meses** contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Assinatura em 24/09/2024.

**PROCESSO Nº 5405/2024**

**EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2024.**

**ID.CIDADES TCE-ES 2024.013E0700001.01.0007**

Boa Esperança/ES, 24 de setembro de 2024.

LEANDRO DA SILVA  
CARDOSO:09699747790

Assinado de forma digital por LEANDRO  
DA SILVA CARDOSO:09699747790  
Dados: 2024.09.24 11:21:23 -03'00'

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



## CADERNO DOS MUNICÍPIOS CAPIXABAS

### ATOS MUNICIPAIS

#### Prefeituras

#### Apiacá

#### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2024

Processo nº 0624/2024  
Art. 75, I, Lei nº 14.133/2021  
ID. CidadES TCE-ES nº  
2024.008E0700001.09.0025

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL QUALIFICADO PARA REALIZAR LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO PARA FUTURA EXECUÇÃO DE CALÇADAS E VIAS EXCLUSIVAS PARA PEDESTRES NA PRAÇA DE JOSÉ CARLOS, NO MUNICÍPIO DE APIACÁ; **Contratada (o):** Ricardo da Costa Rodrigues (CNPJ/CPF nº 069.xxx.xxx-07); **Valor:** R\$ 2.600,00; **Dot. Orç.:** Ficha/Fonte nº 0396/1500; **AF nº 0164/2024;**

Apiacá-ES, 25/06/2024.  
Fabrício Gomes Thebaldi  
Prefeito Municipal

**Protocolo 1406639**

#### EXTRATO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Proc. nº 1737/2024

#### Contrato nº 074/2024-PMA

ID. CidadES TCE-ES nº 2024.008E0700001.16.0013  
**Objeto:** LOCAÇÃO DE VEÍCULOS POPULARES, SEM MOTORISTA E SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE APIACÁ, ATRAVÉS DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2024 DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MIMOSO DO SUL-ES; **Contratado (a):** Servel Serviços e Veículos Ltda (CNPJ nº 30.684.146/0001-64); **Vigência:** de 04/09/2024 até 04/09/2025; **Valor:** R\$ 125.925,48; **Dot. Orç.:** Ficha/fonte nº 0183/150000250000.

Apiacá-ES, 04/09/2024.  
Fabrício Gomes Thebaldi  
Prefeito Municipal

**Protocolo 1406618**

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 02-062/2022-PMA

Proc. nº 1677/2024  
(apens. proc. nº 1834/2022)  
ID CidadES TCE-ES nº  
2022.008E07000001.09.0043

**Objeto:** LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE SERVIDORES E DEMAIS AGENTES PARA A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES, BEM COMO PESSOAS EM CASO DE NECESSIDADE, SOB DEMANDA, DENTRO E FORA DO MUNICÍPIO DE APIACÁ;

**Contratada (a):** P. R. Vieira Andrade Transportes ME (CNPJ nº 04.858.204/0001-19); **Ementa:** prorroga a vigência do contrato até 21/07/2025, mantendo as demais cláusulas e condições contratuais; **Valor:** R\$ 51.750,00; **Dot. Orç.** (ficha/fonte) nº: 0077/150000000000;

Apiacá-ES, 19/07/2024  
Fabrício Gomes Thebaldi  
Prefeito Municipal

**Protocolo 1406464**

#### Boa Esperança

#### EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 048/2024

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA - ES;  
**CONTRATADO:** MONZAR PAVIMENTAÇÃO LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 30.979.226/0001-47.

**OBJETO:** O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada na área de engenharia ou arquitetura para Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de Pavimentação em massa asfáltica (CBUQ) em diversas ruas e avenidas no Município de Boa Esperança/ES, incluindo equipamentos, materiais e mão de obra, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas nos projetos e na proposta da Contratada.

**VALOR:** R\$ 4.953.256,41 (Quatro milhões novecentos e cinquenta e três mil duzentos e cinquenta e seis reais e quarenta e um centavos).

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de **07 (sete)** meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Assinatura em 24/09/2024.

**PROCESSO Nº 5405/2024**

**EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2024.**

**ID.CIDADES**

**2024.013E0700001.01.0007**

**TCE-ES**

Boa Esperança/ES, 24 de setembro de 2024.

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO**

PREFEITO MUNICIPAL

**Protocolo 1406875**

**EXTRATO DE ADITIVO 02  
CONTRATO Nº 006/2024****CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2024**  
**Processo Administrativo nº000499/2024**  
**Cidades/TCE-ES: 2024.011E0600001.01.0002**  
**LEI Nº 14.133/2021 e suas atualizações****Objeto:** Aditamento de valor ao contrato de execução de construção de praça urbana no Bairro Mauá, no município de Baixo Guandu/ES, com emprego de mão de obra, insumo, materiais e equipamentos de acordo com a planilha orçamentária, memorial descritivo, cronograma físico financeiro e projeto básico, através da Secretaria Municipal de Obras.

ART. 125, I, LEI Nº 14.133/2021

**CONTRATADA: PLENA ENGENHARIA LTDA****VALOR: R\$ 16.515,98****VALIDADE: 12/12/2024**

Baixo Guandu-ES, 25 de setembro de 2024.

**FABRÍCIO BENÍCIO DE BRITO****Secretário Municipal de Obras****Protocolo 1407102****Boa Esperança****Despacho****TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE  
LICITAÇÃO Nº 000002**  
**PROCESSO Nº 5139/2024**  
**CÓDIGO CIDADES TCE/ES**  
**2024.013E0500002.09.0002****OBJETO:** Contrato de Programa tem por objeto a gestão associada dos serviços de Controle, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e atividades do Serviço de Atendimento Móvel d e Urgência - SAMU 192, no modelo de governança regional, que facilitará o acesso ao serviço de atendimento móvel de urgência e emergência da população na área de abrangência do CONSORCIADO, nos termos da Lei Federal nº 11.107/2005, Decreto Federal nº 6.017/2007, Portaria MS nº 1.010/2012, Portaria MS nº 356/2013 e Portaria MS nº 1.473/2013, bem como regulamentar o pagamento da contrapartida financeira pelo CONSORCIADO e a contrapartida financeira estadual da região dos 11 (onze) municípios consorciados que integram o SAMU, as quais objetivam assegurar o custeio das atividades inerentes ao SAMU 192.**CONTRATADO: CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO NORTE DO ESPÍRITO SANTO - CIM NORTE/ES**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 03.008.926/0001-11, estabelecida no estabelecida no Rodovia XV de novembro, 420 - São Francisco, Nova Venécia - ES.**VALOR GLOBAL: R\$ 7.304,55** (Sete Mil Trezentos e Quatro Reais e Cinquenta e Cinco Centavos).**AUTORIZO/RATIFICO** a presente contratação direta por dispensa de licitação, bem como **DETERMINO** sua publicação, por extrato, nos diários oficiais e posterior afixação nos sítios eletrônicos oficiais deste órgão nos termos da lei federal nº14.133/21.

Boa Esperança/ES, 25 de setembro de 2024.

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO****PREFEITO MUNICIPAL****Protocolo 1407209****Contrato****EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS Nº 048/2024****CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA  
ESPERANÇA - ES;**  
**CONTRATADO: MONZAR PAVIMENTAÇÃO LTDA,**  
inscrito no CNPJ sob o nº 30.979.226/0001-47.**OBJETO:** O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa especializada na área de engenharia ou arquitetura para Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de Pavimentação em massa asfáltica (CBUQ) em diversas ruas e avenidas no Município de Boa Esperança/ES**, incluindo equipamentos, materiais e mão de obra, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas nos projetos e na proposta da Contratada.**VALOR: R\$ 4.953.256,41** (Quatro milhões novecentos e cinquenta e três mil duzentos e cinquenta e seis reais e quarenta e um centavos).**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de **07 (sete)** meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Assinatura em 24/09/2024.

**PROCESSO Nº 5405/2024****EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº  
004/2024.****ID.CIDADES****TCE-ES****2024.013E0700001.01.0007**

Boa Esperança/ES, 24 de setembro de 2024.

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO****PREFEITO MUNICIPAL****Protocolo 1406870****Bom Jesus do Norte****Contrato****EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS Nº 0063/2024 - DISPENSA DE  
LICITAÇÃO****Processo nº 2024-2PQDJ - Dispensa de Licitação**  
**- art. 75, XI da Lei Federal nº 14.133/2021.****IC: 2024.014E0500001.09.0035****CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE  
SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE****CONTRATADO: CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO  
POLO SUL - CIM POLO SUL****CNPJ: 02.722.566/0001-52****OBJETO: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, COM  
EXECUÇÃO PARCELADA, NO ÓRGÃO CONTRATANTE,  
POR INTERMÉDIO DO CONSÓRCIO PÚBLICO DA  
REGIÃO POLO SUL - CIM POLO SUL****VALOR: R\$ 24.820,00** (Vinte e quatro mil e



**PODER EXECUTIVO**  
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiocontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

1 / 1

## **ERRATA DO CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS N°048/2024**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA/ES.**

**CONTRATADO: MONZAR PAVIMENTAÇÃO LTDA**, inscrito no CNPJ sob o n° 30.979.226/0001-47.

**NO CONTRATO ACIMA MENCIONADO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS, DIA 26/09/2024, EDIÇÃO N° 2.609, PÁGINA 15.**

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - ONDE SE LÊ:**

**CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS N°048/2024**

### **CLÁUSULA SEGUNDA - LEIA-SE:**

**CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS N°049/2024**

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato de origem.

Boa Esperança - ES, 26 de setembro de 2024.

LEANDRO DA  
SILVA  
CARDOSO:0969974  
7790

Assinado de forma digital  
por LEANDRO DA SILVA  
CARDOSO:09699747790  
Dados: 2024.09.26  
16:24:25 -03'00'

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO**  
PREFEITO MUNICIPAL



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**GERENCIA OPERACIONAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6518 | E-mail: apoiocontratos@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

1 / 1

**EXTRATO DA ERRATA DO CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS N°048/2024**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA/ES.**

**CONTRATADO: MONZAR PAVIMENTAÇÃO LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 30.979.226/0001-47.

**NO CONTRATO ACIMA MENCIONADO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS, DIA 26/09/2024, EDIÇÃO N° 2.609, PÁGINA 15.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - ONDE SE LÊ:**

**CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS N°048/2024**

**CLÁUSULA SEGUNDA - LEIA-SE:**

**CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS N°049/2024**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato de origem.

Boa Esperança - ES, 26 de setembro de 2024.

LEANDRO DA SILVA  
CARDOSO:0969974  
7790

Assinado de forma digital  
por LEANDRO DA SILVA  
CARDOSO:09699747790  
Dados: 2024.09.26  
16:24:55 -03'00'

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





## CADERNO DOS MUNICÍPIOS CAPIXABAS

### ATOS MUNICIPAIS

#### Prefeituras

#### Atílio Vivácqua

#### PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 073/2024 - PMAV

Concorrência Nº. 003/2024

Processo Originário Nº. 4147/2024

Processo Aditivo nº 6142/2024

**Contratante:** MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVÁCQUA;

**Contratada:** A.L. CONSTRUÇÕES EIRELI-EPP.

**Objeto:** Supressão do valor do Contrato Administrativo nº. 073/2024-PMAV, que versa sobre a contratação de empresa de engenharia que executará obra de construção do "NOVO CRAS", no Município de Atílio Vivacqua/ES, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra.

**Valor da Supressão:** R\$130.175,34 (cento e trinta mil e cento e setenta e cinco reais e trinta e quatro centavos).

**Valor global do Contrato:** R\$1.199.824,66 (um milhão e cento e noventa e nove mil e oitocentos e vinte e quatro reais e sessenta e seis centavos).

**Dotação Orçamentária:**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

- Classificação Funcional: 08.244.0017.1.0018 -

Natureza da Despesa: 4.4.90.51.99 - Ficha: 852 -

Fonte: 1.665.0000.0021.

Atílio Vivácqua/ES, 25/09/2024.

**JOSEMAR MACHADO FERNANDES**

Prefeito Municipal

**Protocolo 1407402**

#### Boa Esperança

#### EXTRATO DA ERRATA DO CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS Nº048/2024

**NO CONTRATO MENCIONADO, PUBLICADO, DIA 26/09/2024, EDIÇÃO Nº 26.327, PÁGINA 69.**

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - ONDE SE LÊ:

**CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS Nº048/2024**

#### CLÁUSULA SEGUNDA - LEIA-SE:

**CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS Nº049/2024**

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato de origem.

Boa Esperança - ES, 26 de setembro de 2024.

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**Protocolo 1408087**

#### Bom Jesus do Norte

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 00118/2024

**Processo nº 006613/2023 e Procedimento Licitatório na modalidade Concorrência Eletrônica nº 001/2024**

**IC: 2024.014E0700001.01.0004**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO NORTE-ES

**CONTRATADA:** CONSÓRCIO PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, CONSTITUÍDO PELAS EMPRESAS CONSTRUTORA PATAMAR LTDA-EPP E TRIO ENGENHARIA LTDA

**CNPJ:** 20.132.603/0001-54

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO LOTEAMENTO GRANDE VITÓRIA, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS E PROJETOS ESTRUTURANTES DE BOM JESUS DO NORTE-ES

**VALOR:** R\$ 2.599.999,00 (dois milhões, quinhentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

FICHA 0000318;

ELEMENTO DE DESPESA 44905100000- OBRAS E INSTALAÇÕES; FONTE DE RECURSO 170100000999- OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES DOS ESTADOS

**VIGÊNCIA:** 244 (duzentos e quarenta e quatro) dias.

**FISCAL:** ELISIANE DE CÁSSIA DA SILVA VIANA

Bom Jesus do Norte/ES, 20 de setembro de 2024.

**MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO NORTE-ES**

**Representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal**

**ANTÔNIO GUALHANO AZEVEDO**

**CONTRATANTE**

**Protocolo 1407789**

**da Secretaria Municipal de Educação.**

FUND: ART 125, I, LEI 14.133/2021

CONTRATADA: **CONSTRUTORA PADRÃO LTDA****VALOR GLOBAL: R\$ 166.385,93**

PRAZO EXECUÇÃO: 14/11/2024

Baixo Guandu-ES, 26 de setembro de 2024.

**WANDERLEIA RODRIGUES DE ASSUNÇÃO****Secretária Municipal de Educação****Protocolo 1408044****Boa Esperança****Portaria****PORTARIA Nº 2030/2024****DE: 26/09/2024**

Dispõe sobre designação de Gestor e Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal Desenvolvimento Urbano e Transportes.

O Prefeito do Município de Boa Esperança, Estado do Espírito Santo, **LEANDRO DA SILVA CARDOSO**, no uso de suas atribuições;

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar o servidor **EDEMILSON CUNHA DOS SANTOS**, Matrícula nº 006416 como Gestor do Contrato, o servidor **VENANCIO GUIMARAES DE BRITTO SOUZA**, Matrícula nº 226475, como Fiscal Técnico, e o servidor **MARCIO VITTORAZZI**, Matrícula nº: 227975, como Fiscal Administrativo, na **condição de titulares**, para gerir e fiscalizar a execução do Contrato de Obras Públicas Nº049/2024, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA** e a empresa **MONZAR PAVIMENTAÇÃO LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 30.979.226/0001-47, o objeto do presente Termo é a Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de Pavimentação em massa asfáltica (CBUQ) em diversas ruas e avenidas no Município de Boa Esperança/ES, incluindo equipamentos, materiais e mão de obra, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas nos projetos e na proposta da Contratada, nos termos do Decreto Municipal nº 8.666, de 20 de setembro de 2023.

Art. 2º Designar o servidor **GEOVANI DE OLIVEIRA**, Matrícula nº 224222, como Gestor do Contrato, e a servidora **CATIA SILENE PEREIRA COSTA**, Matrícula nº 227563, como Fiscal Técnico, e o servidor **GEOVANI DE OLIVEIRA**, Matrícula nº 224222 respectivamente, na condição de suplente, para gerir e fiscalizar execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular, nos termos do Decreto Municipal nº 8.666, de 20 de setembro de 2023.

Art. 3º Os agentes designados devem observar suas atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.666, de 20 de setembro de 2023, conforme §3º do art. 7º da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Registre-se, publique-se, cumpra-se e archive-se.

Boa Esperança/ES, 26 de setembro de 2024.

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO**

Prefeito Municipal

**Protocolo 1408124****PORTARIA Nº 2051/2024****DE: 26/09/2024**

Dispõe sobre designação de Gestor e Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal de Saúde.

O Prefeito do Município de Boa Esperança, Estado do Espírito Santo, **LEANDRO DA SILVA CARDOSO**, no uso de suas atribuições;

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar o servidor **MARCOS FERNANDO ALVES**, Matrícula nº 225656 como Gestor do Contrato e a servidora **MARCELA DA COSTA FARIA**, Matrícula nº 226896, como Fiscal de Contrato, na **condição de titulares**, para gerir e fiscalizar a execução do Contrato de Programa Nº009/24, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA** e o **CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO NORTE DO ESPÍRITO SANTO - CIM NORTE/ES**, inscrito no CNPJ/MF sob nº. **03.008.926/0001-11**, que tem por objeto estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação de serviços de saúde itinerantes, nos termos das condições estabelecidas neste contrato de programa, visando atender as necessidades dos pacientes que realizam consultas, exames e procedimentos por meio de triagem do município CONTRATANTE, consorciado ao Consórcio Público da Região Norte do Estado do Espírito Santo - CIM Norte/ES, nos termos do Decreto Municipal nº 8.666, de 20 de setembro de 2023.

Art. 2º Designar o servidor **BIANCA SCHENEIDER BATISTA LEITE**, Matrícula nº 223857, como Fiscal de Contrato, respectivamente, na **condição de suplente**, para gerir e fiscalizar execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular, nos termos do Decreto Municipal nº 8.666, de 20 de setembro de 2023.

Art. 3º Os agentes designados devem observar suas atribuições previstas no Decreto Municipal nº 8.666, de 20 de setembro de 2023, conforme §3º do art. 7º da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Registre-se, publique-se, cumpra-se e archive-se.

Boa Esperança/ES, 26 de setembro de 2024.

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO**

Prefeito Municipal

**Protocolo 1408173****Errata****EXTRATO DA ERRATA DO CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS Nº048/2024****NO CONTRATO MENCIONADO, PUBLICADO, DIA 26/09/2024, EDIÇÃO Nº 2.609, PÁGINA 15.****CLÁUSULA PRIMEIRA - ONDE SE LÊ:****CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS Nº048/2024****CLÁUSULA SEGUNDA - LEIA-SE:****CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS Nº049/2024****CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato de origem.

Boa Esperança - ES, 26 de setembro de 2024.

**LEANDRO DA SILVA CARDOSO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**Protocolo 1408045**

**Bom Jesus do Norte**

**Contrato**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 00118/2024**

**Processo nº 006613/2023 e Procedimento Licitatório na modalidade Concorrência Eletrônica nº 001/2024**

**IC: 2024.014E0700001,01.0004**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO NORTE-ES

**CONTRATADA:** CONSÓRCIO PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, CONSTITUÍDO PELAS EMPRESAS CONSTRUTORA PATAMAR LTDA-EPP E TRIO ENGENHARIA LTDA

**CNPJ:** 20.132.603/0001-54

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO LOTEAMENTO GRANDE VITÓRIA, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS E PROJETOS ESTRUTURANTES DE BOM JESUS DO NORTE-ES

**VALOR:** R\$ 2.599.999,00 (dois milhões, quinhentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

FICHA 0000318;

ELEMENTO DE DESPESA 44905100000- OBRAS E INSTALAÇÕES; FONTE DE RECURSO 170100000999- OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES DOS ESTADOS

**VIGÊNCIA:** 244 (duzentos e quarenta e quatro) dias.

**FISCAL:** ELISIANE DE CÁSSIA DA SILVA VIANA

Bom Jesus do Norte/ES, 20 de setembro de 2024.

**MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO NORTE-ES**  
**Representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal**  
**ANTÔNIO GUALHANO AZEVEDO**  
**CONTRATANTE**

**Protocolo 1407784**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 000119/2024**

**Processo nº 2024-VNWRG e Procedimento Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 000027/2023**

**IC: 2023.014E0700001,02.0027**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO NORTE-ES

**CONTRATADA:** RAFAEL VICENTE DE OLIVEIRA

**CNPJ:** 40.966.199/0001-21

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE AGUA MINERAL PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO NORTE - ES.

**VALOR:** R\$ 3.146,53 (três mil, cento e quarenta e

seis reais e cinquenta e três centavos).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

FICHA 0000180, ELEMENTO DE DESPESA 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO, FONTE DE RECURSO 150000250000- RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - MDE

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses,

**FISCAL:** MARIA DE FÁTIMA NASCIMENTO GONÇALVES, CPF 623.603.457-53.

Bom Jesus do Norte/ES, 25 de setembro de 2024.

**MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO NORTE-ES**  
**Representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal**  
**ANTÔNIO GUALHANO AZEVEDO**  
**CONTRATANTE**

**Protocolo 1407906**

**Aditivo**

**1º TERMO ADITIVO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024-ZMJZ4**

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro, do ano de 2024, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO NORTE-ES**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Astolpho Lobo, 249 - Centro - Bom Jesus do Norte - ES, inscrito no CNPJ sob o nº 27.167.360/0001-39, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **ANTONIO GUALHANO AZEVEDO**, portador do CPF nº 724.305.917-15, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **J.S.B COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 30.001.670/0001-93, com sede Rua Dr. Faria Serra, 56 loja 1 - CENTRO - SÃO FIDÉLIS - RJ - CEP: 28.400-000, Tel: (22) 996111949 / (22) 2131-6117, E-mail: itafriorefri@gmail.com por seu representante legal, Sr JOSE FRANCISCO DE SOUZA BARRETO, RG nº 212917835, CPF nº 322.441.427-87, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente 1º Termo Aditivo ao contrato nº 00099/2023, sob as cláusulas e condições adiante estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

1.1. O presente termo de aditamento passa a integrar o contrato nº 00099/2023, referente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, BEBEDOUROS, GELADEIRA E FREEZER, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO NORTE - ES.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

2.1. Fica prorrogado o prazo contratual pelo período de 12 (doze) meses, vigorando do dia **03 de outubro de 2024 até o dia 03 de outubro de 2025.**

**CLÁUSULA TERCEIRA- DO VALOR ADITIVADO**

3.1 - Será aditivado ao Contrato o valor global de **1.285.859,60 (hum milhão, duzentos e oitenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e sessenta centavos)**, referente a prestação de serviços pelo período de 12 (doze) meses.